

Pavadinimas:	EPSO-G įmonių grupės paramos ir humanitarinės pagalbos politika
Tvirtinantis organas:	EPSO-G valdyba
Patvirtinta:	2025-01-29
Politikos savininkas:	EPSO-G komunikacijos padalinys
Politikos viešinimas:	Skelbiama viešai

PARAMOS IR HUMANITARINĖS PAGALBOS POLITIKA

TIKSLAS:	Nustatyti svarbiausius paramos ir (ar) humanitarinės pagalbos skyrimo principus, esminius kriterijus bei reikalavimus teikiamos paramos ir (ar) humanitarinės pagalbos skaidrumui ir viešumui.
TAIKYMO APIMTIS:	Visoms Grupės įmonėms.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Šioje politikoje vartojamos sąvokos ar sutrumpinimai turi šias reikšmes:

EnMin	Lietuvos Respublikos energetikos ministerija.
Humanitarinė pagalba	Priemonės ir veiksmai, kurių tikslas gelbėti žmonių gyvybes, palengvinti jų kančias ir išsaugoti jų orumą per stichines ir dėl žmogaus veiklos kylančias nelaimes ir esant jų padariniams. Tokia pagalba taip pat apima nelaimių rizikos mažinimą, įskaitant pasirengimą nelaimėms ir atsigavimą po jų.
Humanitarinės pagalbos gavėjas	VBHPĮ nurodytus kriterijus atitinkantis asmuo, kuriam paskirta Humanitarinė pagalba.
LPĮ	Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
Parama	Savanoriškas ir neatlygintinas piniginių lėšų ar kilnojamojo turto teikimas tretiesiems asmenims, turintiems paramos gavėjo statusą politikoje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.
Politika	Ši paramos ir humanitarinės pagalbos politika.
Paramos gavėjas	Pareiškėjas, kuris atitinka reikalavimus Paramai gauti ir kuriam yra paskirta Parama.
Taisyklės	Paramos valdymo ir humanitarinės pagalbos teikimo taisyklės, atitinkančios šioje politikoje, LPĮ ir VBHPĮ bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
URM	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.
VBHPĮ	Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

1.2. Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos Grupės Korporatyvinio valdymo politikos „Grupės politikose vartojamų sąvokų sąrašė“, LPĮ, VBHPĮ ir kituose teisės aktuose.

2. Paramos skyrimo tikslai ir principai

2.1. Parama skiriama tikslinėms visuomenės grupėms, jų veiklai ir iniciatyvoms, kurios atitinka Grupės įmonės vertybes, tvaraus verslo principus, strategiją. Grupės įmonės skatina darbuotojų savanorišką ir neatlygintiną įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklas. Parama gali būti skiriama:

- 2.1.1. bendruomenėms, kurių aplinkoje Grupės įmonė vykdo savo veiklą arba įgyvendina projektus ar programas, taip pat kitoms visuomenės grupėms, kurių interesus paliečia Grupės įmonės vykdoma veikla, įskaitant, projektus ar programas, skirtas bendruomenių, kurių artimoje aplinkoje Grupės įmonė veikia, gerovės didinimui;
- 2.1.2. švietimo veikloms, studentų, studijuojančių pagal universitetų ar kitų aukštųjų mokyklų

programas, glaudžiai susijusias su Grupės įmonės vykdoma veikla, stipendijoms ar kitokio formato rėmimui;

- 2.1.3. išimtiniais atvejais, Grupės įmonės valdybai pritarus, Parama gali būti skiriama ir kitais LPĮ nustatytais tikslais tikslinėms Paramos gavėjų grupėms.

2.2. Parama nėra skiriama:

- 2.2.1. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių, politinių organizacijų ir su jomis siejamų analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti Paramą ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo;
- 2.2.2. politinėms organizacijoms ir jų / su jomis siejamiems analitiniais centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
- 2.2.3. kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra Paramos gavėjas;
- 2.2.4. veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką. Pavyzdžiui, veikloms, populiarinančioms ar susijusioms su azartiniais ar kitokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms;
- 2.2.5. organizacijoms, kurios užsiima lobistine veikla;
- 2.2.6. jei suteikus Paramą gali kilti interesų konfliktas;
- 2.2.7. jei Parama galimai būtų naudojama tikslams, kurie prieštarauja įstatymams, gerai moralei ir šioje Politikoje nurodytiems tikslams;
- 2.2.8. jei Bendrovės ataskaitinių finansinių metų nekonsoliduotojo grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių).

2.3. Grupės įmonės, teikdamos Paramą, vadovaujasi LPĮ, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir žemiau nurodytais Paramos teikimo principais:

- 2.3.1. **Konfidencialumo ir viešumo derinimo.** Iki paraiškos vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir jo duomenų neatskleidimas, būtinas objektyviam paraiškų vertinimui. Duomenis galima naudoti tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti Paramą, informacija apie Paramos skyrimą viešinama šioje Politikoje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Draudžiami bet kokie konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Grupės įmonės suteiktą Paramą;
- 2.3.2. **Atitikties valstybės pagalbos kriterijų reikalavimams.** Prieš teikdamos Paramą, Grupės įmonės turi įsivertinti teikiamos Paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams. Bendrovė teikia tik Paramą, neviršijančią valstybės pagalbai taikomos *De minimis* viršutinės ribos;
- 2.3.3. **Parama skiriama tik nepriekaištingos reputacijos Paramos gavėjams.** Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamą veiką bei kitus teisės pažeidimus) ir (ar) visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

3. Paramos dydis, valdymo tvarka, naudojimo priežiūra

- 3.1. Grupės įmonės Paramos teikimui skiriama suma nustatoma laikantis LPĮ ir kituose teisės aktuose, taip pat vidaus teisės aktuose nustatytos tvarkos ir maksimalios leistinos Paramos sumos reikalavimų.
- 3.2. Paramai skiriama Grupės įmonės pelno dalis nustatoma kasmet eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus. Paramai skiriama Grupės įmonės pelno dalis gali būti nustatoma ir neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, jeigu prieš neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą buvo patvirtinti Grupės įmonės

finansinių ataskaitų rinkiniai ir priimti sprendimai dėl Grupės įmonės pelno (nuostolių) paskirstymo.

- 3.3. Sprendimą dėl bendro maksimalaus paramos dydžio priima Bendrovės eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas, sprenddamas dėl ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo. Įvykus eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui, kuriame patvirtinama ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo ataskaita, kitame valdybos posėdyje yra priimamas sprendimas dėl paramos kryptių bei, esant poreikiui, paramos dydžių paskirstymo atitinkamoms kryptims.
- 3.4. Sprendimai dėl konkretaus Paramos dydžio suteikimo konkrečiam Paramos gavėjui priimami Taisyklėse nustatyta tvarka įvertinus paraiškas (prašymus) suteikti Paramą, atsižvelgiant į valdybos patvirtintas kryptis, užtikrinant šios Politikos, LPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą.
- 3.5. Visa Grupės įmonių teikiama Parama privalo būti įforminama Paramos sutartimis, laikantis LPĮ ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4. Humanitarinės pagalbos teikimo tikslai ir principai

- 4.1. Grupės įmonė, teikdama Humanitarinę pagalbą, vadovaujasi tarptautine humanitarine teise, Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais Humanitarinės pagalbos teikimą, taip pat savo vidaus teisės aktais.
- 4.2. Grupės įmonė, teikdama Humanitarę pagalbą, vadovaujasi užsienio politikos prioritetais ir tarptautiniais įsipareigojimais ir laikosi šių Humanitarinės pagalbos teikimo principų:
 - 4.2.1. **partnerystės** su Lietuvos ir užsienio valstybės institucijomis, ar jų įgaliotomis įstaigomis bei organizacijomis, organizuojančiomis Humanitarinės pagalbos poreikio surinkimą, transportavimą ir perdavimą Humanitarinės pagalbos gavėjams, įskaitant nevyriausybinės organizacijas, Lietuvoje ir užsienyje;
 - 4.2.2. **Humanitarinės pagalbos teikimo ir naudojimo veiksmingumo, skaidrumo ir atskaitomybės**;
 - 4.2.3. **Konfidencialumo ir viešumo derinimo**. Iki Humanitarinės pagalbos prašymo vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas Humanitarinės pagalbos gavėjo ir jo duomenų neatskleidimas, būtinas užtikrinti Humanitarinės pagalbos objekto bei Humanitarinės pagalbos gavėjo konfidencialumą. Duomenis galima naudoti tik vertinimo tikslais. Priėmus sprendimą skirti Humanitarinę pagalbą, informacija apie Humanitarinės pagalbos teikimą yra viešinama, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos apie sprendimą suteikti Humanitarinę pagalbą paviešinimas keltų grėsmę Humanitarinės pagalbos objektui ir (ar) Humanitarinės pagalbos gavėjui.
- 4.3. Grupės įmonės gali teikti Humanitarinę pagalbą neatlygintinai perduodamos savo turimas lėšas ir (ar) kitą sau nuosavybės teise priklausančią turtą (daiktus) tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių valstybinių ar savivaldybių institucijų, užsienio valstybių viešųjų juridinių asmenų ar užsienio valstybių valstybinių institucijų prašymu kitų juridinių asmenų, kuriuos užsienio valstybė įgaliojo ar kuriems pavedė imtis priemonių ir veiksmų, siekiant Humanitarinės pagalbos tikslų, nuosavybėn ar suteikdamos tokį turtą naudotis panaudos teise.
- 4.4. Grupės įmonė teikia Humanitarinę pagalbą šios Politikos 4.3 punkte nurodytų subjektų prašymu.
- 4.5. Grupės įmonė, prieš priimdama sprendimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo pagal konkretų gautą prašymą, turi gauti EnMin pritarimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo tikslingumo, priimtą atsižvelgus į URM rekomendaciją dėl Humanitarinės pagalbos teikimo atitikties Lietuvos užsienio politikos prioritetams ir tarptautiniams įsipareigojimams.
- 4.6. Gavus EnMin pritarimą dėl Humanitarinės pagalbos teikimo tikslingumo, sprendimas dėl Humanitarinės pagalbos teikimo priimamas Grupės įmonės valdybos (jei valdyba nesudaroma – vadovo), pritarus Grupės įmonės visuotiniam akcininkų susirinkimui.
- 4.7. Grupės įmonė apie priimtą sprendimą suteikti Humanitarinę pagalbą privalo informuoti URM per 3 darbo dienas nuo visuotinio akcininkų sprendimo priėmimo dienos.

5. Viešumas

- 5.1. Iki Paramos ir (ar) Humanitarinės pagalbos suteikimo dienos Grupės įmonė užtikrina Paramos ir (ar) Humanitarinės pagalbos gavėjo duomenų neatskleidimą.
- 5.2. Grupės įmonė ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paramos suteikimo savo interneto svetainėje

paviešina informaciją apie suteiktą Paramą. Skelbiant tokią informaciją nurodoma: Paramos gavėjas (gavėjai), Paramos tikslas, Paramos suma ir Paramos teikimo laikotarpis. Taip pat, interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą.

- 5.3. Grupės įmonė ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Humanitarinės pagalbos suteikimo savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie Humanitarinės pagalbos gavėją (gavėjus) ir jam (jiems) suteiktos Humanitarinės pagalbos vertę. Informacija apie suteiktą ir gautą Humanitarinę pagalbą gali būti neviešinama, jeigu yra pagrįstas Humanitarinės pagalbos gavėjo prašymas arba Humanitarinės pagalbos sutartimi šalys susitaria, kad tokia informacija gali būti atskleista tik esant tam tikroms sutartyje nurodytoms sąlygoms.
- 5.4. Grupės įmonės interneto svetainėje gali būti atskleidžiama ir kita su Paramos ir (ar) Humanitarinės pagalbos skyrimu susijusi svarbi informacija.
- 5.5. EPSO-G internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie visų Grupės įmonių suteiktą Paramą ir (ar) Humanitarinę pagalbą, kaip nurodyta 5.1 – 5.4 punktuose.

6. Pranešimai apie pažeidimus

- 6.1. Apie šios Politikos principų pažeidimus Grupės įmonėse galima pranešti pasitikėjimo linijos el. paštu pranesk@epsog.lt, pasinaudojant tinklalapyje www.epsog.lt pateikiama pranešimo pateikimo forma arba informaciją išsiunčiant UAB „EPSO-G“ registruotos buveinės (korespondencijos) adresu. Pasitikėjimo linijos veikimo principai bei informacija apie pranešančių asmenų apsaugą yra pateikiama Grupės korupcijos prevencijos politikoje.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Paramos valdymo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarką nustato Taisyklės, kurias tvirtina UAB „EPSO-G“ vadovas. Taisyklės yra rengiamos atsižvelgiant į šios Politikos, LPĮ, VBHPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimus, skelbiamos viešai kiekvienos Grupės įmonės interneto svetainėje.
- 7.2. Taisyklėse turi būti detalizuojama sprendimų suteikti Paramą ir (ar) Humanitarinę pagalbą priėmimo ir derinimo su kompetentingomis institucijomis tvarka, Paramos ir (ar) Humanitarinės pagalbos teikimo sąlygos ir tvarka.
- 7.3. Taisyklėse turi būti nustatyti ir detalizuoti Paramos skyrimo kriterijai, kurie leistų įsitikinti tikslo, kuriam prašoma Paramos, atitikimu Grupės vertybėms, strategijai, tikslams ir pan.
- 7.4. Taisyklėse nurodoma paraiškų vertinimo tvarka, terminai, atsakingi asmenys.
- 7.5. Paramą teikianti Grupės įmonė gali prašyti Paramos panaudojimo ataskaitos.
- 7.6. Už Politikos parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas yra šios Politikos savininkas.
- 7.7. Politika yra skelbiama viešai ir yra peržiūrima ne rečiau, kaip po 3 metų nuo jos patvirtinimo dienos.